



ISTITUTO COMPRENSIVO San Domenico Savio Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.comprendivosavio.gov.it



Prot. n. 3157/VIII.1

Capurso, 15 novembre 2018

OGGETTO: Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso interno per il reclutamento delle figure di tutor, esperto e referente per la valutazione

CUP: C87I17000670007

A seguito della pubblicazione della autorizzazione dei progetti prot. 27757 del 24 ottobre 2018, e successiva comunicazione a questo Istituto, prot. AOODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018, l’I.C. Savio-Montalcini, ha avviato le procedure per l’attuazione del PON per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”, iscritto a bilancio con prot. n. 3140/VIII.1 del 14 novembre 2018.

I moduli formativi che verranno realizzati **nel corrente anno scolastico**, i cui beneficiari saranno gli alunni della Scuola Primaria, sono i seguenti:

Modulo	ore	Costo per tutor	Costo per Esperto
Robottiamoci 1	30 ore	€ 30/ora	€70/ora
Robottiamoci 2	30 ore	€ 30/ora	€70/ora

L’ipotesi di lavoro in ambito educativo è che gli studenti possano far propri i concetti che riguardano argomenti di ordine scientifico e tecnologico in modo più consapevole interagendo con oggetti concreti e quindi migliorare il loro apprendimento, attraverso la costruzione, la programmazione e l’utilizzo di oggetti artificiali (robot) che siano in grado di assumere ed evolvere in uno specifico contesto comportamenti intelligenti.

Per ciascuna “azione/corso di formazione” è prevista la presenza di **1 docente tutor** (necessariamente interno, a tempo indeterminato), che sarà selezionato, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste, e di **1 docente esperto** (prioritariamente interno in possesso delle competenze richieste da ciascun modulo) che sarà selezionato, fra le domande di partecipazione pervenute, secondo le modalità previste.

Principali compiti del Tutor

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Caricare le presenze sulla piattaforma di gestione del progetto;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Interfacciarsi con il referente per la valutazione che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare, qualora convocata dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Principali compiti dell'esperto

- Progettare in collaborazione con il tutor il modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, calendario);
- Predisporre in collaborazione con il tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".

Requisiti richiesti al docente esperto

In riferimento a ciascun modulo formativo, l'esperto deve possedere **competenze digitali e, possibilmente, in robotica educativa.**

Per la completa realizzazione del piano è prevista altresì la figura professionale del **Referente per la valutazione**, trasversale a tutti i moduli del piano.

Principali compiti del Referente per la valutazione:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Partecipare, qualora convocate dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico.

Tutti i docenti interessati alla partecipazione alle azioni PON nel ruolo di tutor interno sono invitati a presentare la domanda, corredata di curriculum vitae, il cui modello è allegato alla presente nota, **entro le ore 12:00 del 30 novembre 2018.**

I CV verranno valutati in base alla tabella di autovalutazione presente sugli allegati 1 e 2 (istanza di partecipazione alla selezione per tutor).

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati per ogni figura, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. La disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del piano (30 settembre 2020);
2. La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
3. L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993